

PROGRAMA DO CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO

Procedimento n.º 2020.300.10.005.97

ELABORAÇÃO DO PROGRAMA ESTRATÉGICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DE AVEIRO

-

Horizonte 2030

Índice

Artigo 1.º - Identificação do procedimento.....	3
Artigo 2.º - Objeto do concurso	3
Artigo 3.º - Entidade adjudicante.....	3
Artigo 4.º - Órgão que tomou a decisão de contratar	3
Artigo 5.º - Fundamentação da escolha do concurso	4
Artigo 6.º - Órgão competente para prestar esclarecimentos	4
Artigo 7.º - Júri do procedimento	4
Artigo 8.º - Concorrentes	5
Artigo 9.º - Impedimentos.....	7
Artigo 10.º - Esclarecimentos sobre as peças do procedimento	7
Artigo 11.º - Erros e omissões das peças do procedimento.....	8
Artigo 12.º - Adjudicação por lotes	9
Artigo 13.º - Preço base	9
Artigo 14.º - Preço da proposta anormalmente baixo	10
Artigo 15.º - Documentos que constituem a proposta.....	10
Artigo 16.º - Propostas variantes	12
Artigo 17.º - Prazo de manutenção das propostas	12
Artigo 18.º - Modo e prazo para apresentação dos documentos que instruem a proposta	12
Artigo 19.º - Critério de adjudicação e modelo de avaliação	12
Artigo 20.º - Caução	13
Artigo 21.º - Negociação.....	14
Artigo 22.º - Documentos de habilitação	14
Artigo 23.º - Caducidade da adjudicação.....	15
Artigo 24.º - Minuta do contrato.....	16
Artigo 25.º - Contrato	16
Artigo 26.º - Legislação aplicável.....	17
Anexos	17

Artigo 1.º - Identificação do procedimento

O presente programa do concurso visa a celebração de um contrato que tem por objeto principal a prestação de serviços para a ***“Elaboração do Programa Estratégico Intermunicipal da Região de Aveiro – Horizonte 2030”***, a realizar através de Concurso Público n.º 2020.300.10.005.97.

Artigo 2.º - Objeto do concurso

Elaboração do Programa Estratégico Intermunicipal da Região de Aveiro – Horizonte 2030, de acordo com o estabelecido no presente Programa do Concurso e no Caderno de Encargos, nos termos do Código dos Contratos Públicos (CCP).

Artigo 3.º - Entidade adjudicante

A entidade pública contratante é a **Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro**, sita na Rua do Carmo, n.º 20, 3800-127 Aveiro, com o número de telefone 00 351 234 377 650 e de telefax: 00 351 234 377 659 e com o e-mail geral@regiaodeaveiro.pt e o Website oficial: <http://www.regiaodeaveiro.pt>

Artigo 4.º - Órgão que tomou a decisão de contratar

Nos termos e para os efeitos definidos nos artigos 36.º n.º 1 e 38.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua última redação, o Conselho Intermunicipal da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro, na sua reunião de 14 de dezembro de 2020, autorizou abrir o presente concurso público, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP, tomando a decisão da respetiva contratação e aprovando a realização da despesa em causa.

Artigo 5.º - Fundamentação da escolha do concurso

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea d) do n.º 1 do art.º 132.º do CCP, a escolha do procedimento de concurso público fundamenta-se no valor do contrato a celebrar, n.º 1 do art.º 17.º do CCP, que possui um valor máximo de 350.000,00€ (trezentos e cinquenta mil euros), dele decorrendo a possibilidade legal de adoção do presente tipo de procedimento, como estabelecido na alínea a) do n.º 1 do art.º 20.º do CCP.

Artigo 6.º - Órgão competente para prestar esclarecimentos

Secretariado Executivo Intermunicipal, com competência delegada através da deliberação de 14/12/2020 do Conselho Intermunicipal da CIM da Região de Aveiro.

Artigo 7.º - Júri do procedimento

1. No âmbito do presente concurso será constituído um Júri a quem, designadamente, e nos termos do artigo 69.º do CCP, incumbirá:

- a) Supervisionar a abertura das propostas;
- b) Proceder a apreciação das propostas;
- c) Elaborar os relatórios de análise das propostas;
- d) Propor ao órgão competente para a decisão de contratar, decisão sobre a retificação das peças do procedimento, decisão sobre erros ou omissões identificadas pelos interessados e decisão de adjudicação;

2. Ao Júri deverão ser solicitados pelos interessados os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, através da plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas.

3. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados por escrito, na referida plataforma, até ao fim do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.

4. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
5. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pela entidade adjudicante e junto às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo imediatamente notificados desse facto todos os interessados que as tenham adquirido.
6. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
7. O Júri será composto por 3 membros efetivos, dos quais um será o presidente, e por 2 suplentes.
8. O Júri apenas poderá deliberar verificando-se a presença do número de membros correspondente ao dos seus membros efetivos, sendo as deliberações tomadas por maioria dos votos, fundamentadas e exaradas em ata.
9. Nas deliberações em que haja voto de vencido de algum membro do Júri, menciona-se em ata essa circunstância, devendo o membro em questão fazer exarar as razões da sua discordância.
10. O órgão competente para a decisão de contratar poderá designar, se assim o considerar conveniente, peritos ou consultores para apoiarem o Júri no exercício das suas funções.
11. Os peritos ou consultores referidos no número anterior podem participar nas reuniões do Júri, mas não têm direito de voto.

Artigo 8.º - Concorrentes

1. Podem apresentar proposta as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2. É permitida a apresentação de proposta por um agrupamento de concorrentes, o qual deve assumir a forma jurídica de Consórcio Externo em regime de responsabilidade solidária, quando lhe for adjudicado o contrato. No caso de consórcio, todas as empresas integrantes devem

satisfazer as disposições de idoneidade referidas no artigo 55.º do CCP. Para o efeito, o consórcio deverá elaborar declaração de acordo com o modelo do anexo II.

3. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento nem integrar outro agrupamento concorrente.

4. Todos os membros de um agrupamento candidato são solidariamente responsáveis, perante a Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro pela manutenção da proposta que vier a ser formulada.

5. No caso de a adjudicação da aquisição de serviços ser feita a um agrupamento de empresas, estas associar-se-ão, obrigatoriamente, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de agrupamento complementar de empresas, agrupamento europeu de interesse económico ou de consórcio externo, conforme a opção do adjudicatário.

6. É elemento essencial do contrato de agrupamento complementar de empresas, agrupamento europeu de interesse económico ou de consórcio externo, referido no número anterior, a estipulação do regime de responsabilidade solidária passiva perante a entidade adjudicante.

7. O contrato de agrupamento complementar de empresas, agrupamento europeu de interesse económico ou de consórcio externo deve ser presente na documentação do Contrato de Aquisição de Serviços, constituindo um anexo do mesmo.

8. Os agrupamentos candidatos, na instrução da sua candidatura, devem indicar as empresas que constituem o seu “núcleo” e indicar a participação relativa de cada empresa do agrupamento ou consórcio, em termos percentuais.

9. Para efeitos do presente concurso, entende-se por “núcleo” de um candidato constituído por um agrupamento de empresas o conjunto mínimo de empresas que executará mais de 60% do valor total da proposta.

10. Os agrupamentos candidatos designarão uma das entidades para exercer as funções de Representante Comum, que será o único interlocutor da entidade adjudicante e terá, para além das tarefas no seio do agrupamento, o encargo da coordenação dos trabalhos, a qual responderá pela execução e por todos os meios e procedimentos técnicos inerentes à aquisição de serviços.

11. As funções de Representante Comum do Consórcio, se for esse o meio de associação escolhido, serão desempenhadas pela empresa que lidere o agrupamento, devendo ser-lhe

conferidos, por procuração, no ato de constituição do Consórcio, os poderes a que se referem as alíneas a), b) e d) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de Julho e ainda poderes especiais para receber da Entidade Adjudicante quaisquer quantias que por aquela sejam devidas às consorciadas, em consequência da execução do contrato, dando delas completa quitação.

12. No contrato de consórcio convencionar-se-á que os direitos e obrigações dele resultantes não são afetados pelas mudanças de Administração ou de Sócios dos seus membros e que, no caso de insolvência ou dissolução de qualquer deles, os restantes se comprometem a executar a prestação de serviços até ao fim, nos precisos termos do contrato.

13. Qualquer alteração da composição ou na liderança do agrupamento candidato, assim como do regime de responsabilidade definido, terá que ser autorizada pela Entidade Adjudicante, sob pena de exclusão do candidato, se ocorrer aquando da apresentação da candidatura, do concorrente e da sua proposta, se ocorrer aquando da apresentação desta, ou de rescisão do contrato, se posterior à sua outorga.

14. A insolvência, dissolução ou inabilitação judicial do exercício da atividade social do candidato, ou de qualquer das empresas que o integram, acarreta a imediata exclusão do candidato ou do agrupamento candidato, seja qual for a fase em que o procedimento do Concurso se encontre.

Artigo 9.º - Impedimentos

Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento, as entidades que se encontrem em alguma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 10.º - Esclarecimentos sobre as peças do procedimento

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem apresentar pedidos de esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, devendo tais pedidos ser solicitados, unicamente através da plataforma eletrónica, dentro do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.

2. Os esclarecimentos a que se refere o ponto anterior são prestados pelo Secretariado Executivo Intermunicipal e submetidos na plataforma eletrónica, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.

3. O órgão competente para a decisão de contratar poderá também, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos nos termos e no prazo previsto no ponto anterior, ou até ao final do prazo de entrega das propostas, devendo, neste caso, o prazo fixado para apresentação das propostas ser prorrogado por período equivalente ao do atraso verificado.
4. Quando as retificações, independentemente do momento da sua comunicação, implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à comunicação das retificações.
5. Juntam-se as cópias dos esclarecimentos prestados às peças do procedimento, publicitam-se na plataforma da entidade adjudicante e notificam-se todos os interessados que tenham adquirido as peças do procedimento.
6. Os esclarecimentos e as retificações apresentados passarão a fazer parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
7. A falta de resposta a qualquer pedido de esclarecimento até à data prevista no n.º 2 do presente artigo, desde que o mesmo tenha sido apresentado com observância do prazo previsto no nº 1 deste mesmo artigo, obriga a prorrogação do prazo fixado para a apresentação das propostas, no mínimo, por período equivalente ao do atraso verificado.
8. A prorrogação do prazo de entrega das propostas estende-se a todos os interessados.

Artigo 11.º - Erros e omissões das peças do procedimento

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados devem apresentar, ao órgão competente para a decisão de contratar, via plataforma eletrónica, uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento.
2. Excetuam-se do disposto no número anterior os erros e as omissões que os interessados, atuando com a diligência objetivamente exigível em face das circunstâncias concretas, apenas pudessem detetar na fase de execução do contrato.

3. A apresentação, por qualquer interessado, da lista prevista no n.º 1 suspende o prazo fixado no número anterior para a apresentação das propostas, desde o termo do primeiro terço daquele prazo até à publicitação da decisão referida no n.º 4 do presente artigo ou, não havendo decisão expressa, até ao termo do mesmo prazo.

A decisão sobre os erros e omissões identificados pelos interessados deve ser proferida até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, considerando-se rejeitados todos os que não sejam expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar.

4. As listas apresentadas pelos interessados nos termos do n.º 1, bem como a respetiva decisão são publicitadas na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante, devendo, ainda, aquela decisão e aquelas listas serem juntas às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta e imediatamente notificados a todos os interessados que tenham adquirido essas peças.

5. Nos documentos que contenham os atributos da proposta, os interessados devem identificar, expressa e inequivocamente:

- a) Os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 10.º, do qual não pode, em caso algum, resultar a violação de qualquer parâmetro base fixado no caderno de encargos;
- b) O valor, incorporado no preço ou preços indicados na proposta, atribuído a cada um dos suprimentos a que se refere a alínea anterior.

Artigo 12.º - Adjudicação por lotes

A presente aquisição não contempla a adjudicação por lotes.

Artigo 13.º - Preço base

O preço base fixado para o presente procedimento, nos termos e para os efeitos do artigo 47.º do CCP, é de 350.000,00€ (trezentos e cinquenta mil euros), ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor, sendo o valor máximo que a entidade adjudicante aceita pagar e limita o preço contratual do objeto do contrato identificado no artigo 2º.

Artigo 14.º - Preço da proposta anormalmente baixo

Não há lugar à definição de preço anormalmente baixo, nos termos do artigo 71.º do Código dos Contratos Públicos.

Artigo 15.º - Documentos que constituem a proposta

1. A proposta deve ser acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, emitida conforme modelo constante do Anexo I ao CCP:
 - i. A Declaração deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar devendo apresentar a Certidão Permanente ou o respetivo código de acesso, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções ou documento equivalente.
 - ii. Caso a proposta seja apresentada por agrupamento de concorrentes, a declaração referida na alínea a), deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram devendo ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.
- b) Proposta de preço, elaborada em conformidade com o modelo do anexo III.
- c) Memória Descritiva e Justificativa do modo da prestação de serviços, contendo nomeadamente:
 - i. Metodologia e programa de desenvolvimento dos serviços a prestar;
 - ii. Estrutura da organização da prestação do serviço e metodologia de relacionamento com a Entidade Adjudicante e Terceiros, nomeadamente Municípios, entidades públicas, etc.;
 - iii. Plano de Trabalhos, acompanhado de uma memória justificativa e descritiva do modo de conceção e execução da prestação de serviços, assim como a especificação dos aspetos técnicos, constituído, no mínimo, pelos seguintes elementos:

- Diagrama de “Gantt”, ilustrando o desenvolvimento das atividades a partir da assinatura do contrato, com escala temporal mínima igual a 1 (uma) semana;
- Metodologia a seguir nas atividades de diversa índole consideradas no Plano de Trabalhos.

- d) Descrição da equipa afeta á prestação dos serviços, com indicação dos elementos constitutivos (nome, habilitações literárias, formação profissional, experiência profissional), função que desempenha cada elemento, incluindo o coordenador da equipa responsável por todo o processo, e contactos.
- f) Procuração, declaração ou comprovativo da titularidade de poderes para submeter os documentos na plataforma e assiná-los, em conformidade com o disposto na Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto.
- f) Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP).
- g) Identificação de possíveis condicionantes externas que possam pôr em causa a boa execução dos trabalhos;
- g) Outros documentos que o Concorrente apresente por os considerar indispensáveis para os efeitos do disposto no n.º 3 do artigo 57.º do CCP.

2. Não serão aceites propostas que contenham expressões restritivas, resolutivas ou excecionais, nomeadamente “preços sujeitos a alterações” e/ou “a confirmar no ato da aquisição”.

3. Todos os documentos que constituem a proposta devem ser assinados pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar, fazendo prova dessa qualidade.

4. No caso de agrupamento de concorrentes, cada uma das entidades que o compõe deverá apresentar os documentos referidos no ponto i) da alínea a) do n.º 1 do presente artigo.

5. Os concorrentes têm obrigatoriamente de preencher o formulário principal na plataforma eletrónica, conforme exigido na Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto.

6. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deverá a entidade interessada submeter na plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

7. Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, nos termos do n.º 1 do artigo 58.º do CCP.

8. Quando, pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o Concorrente fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o Concorrente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

Artigo 16.º - Propostas variantes

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

Artigo 17.º - Prazo de manutenção das propostas

Os concorrentes são obrigados a manter as propostas apresentadas pelo prazo de 100 (cem) dias, contados da data do termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

Artigo 18.º - Modo e prazo para apresentação dos documentos que instruem a proposta

1. A entrega da proposta e dos documentos que a instruem, deverão ser apresentados até às 17H00 do 30.º (trigésimo) dia a contar da data de publicitação do presente concurso no Diário da República e Jornal Oficial da União Europeia, através de meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, na plataforma eletrónica de contratação pública acessível no sítio eletrónico <https://www.acingov.pt>, disponibilizada pela empresa ACIN iCloud Solutions, Lda.
2. Os concorrentes deverão assinar eletronicamente a proposta e todos os documentos que lhe associarem, mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, de acordo com a Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
3. A data limite para a apresentação das propostas definida na alínea a) pode ser prorrogada por um prazo adequado, quando solicitada a pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados, bem como quando as retificações às peças do procedimento ou os esclarecimentos solicitados não puderem ser fornecidos nos prazos estabelecidos para o efeito.

Artigo 19.º - Critério de adjudicação e modelo de avaliação

1. A adjudicação é efetuada de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade melhor relação qualidade preço, nos termos previstos na alínea a) do n.º

1 do art.º 74.º do CCP, obtendo-se a classificação final pela aplicação da seguinte equação ponderando as classificações obtidas em cada um dos fatores:

- a) PP - Preço (ponderação de 30%);
- b) VT - Valia Técnica (ponderação de 70%)

$$CF = (0,3 * PP) + (0,7 * VT)$$

2. Para efeitos do número anterior, o Anexo VI, discrimina a forma de aplicação da equação referida, no sentido de proceder à avaliação das propostas.

3. Os cálculos envolvidos na avaliação das propostas realizam-se com duas casas decimais, em todas as componentes, sendo igualmente a avaliação final expressa com duas casas decimais.

4. Em caso de existirem duas ou mais propostas que apresentem o mesmo preço, o desempate será obtido pela aplicação sucessiva dos seguintes critérios:

- i. Proposta com maior pontuação no fator Preço da Proposta;
- ii. Proposta com maior pontuação no subfactor Equipa Afeta;
- iii. Proposta com maior pontuação no subfactor Metodologia.

Artigo 20.º - Caução

1. Para garantir o exato e pontual cumprimento das suas obrigações, a entidade adjudicatária deve prestar uma caução no valor de 5% do preço contratual, com exclusão do IVA, nos termos do n.º 1 do artigo 89.º do Código dos Contratos Públicos, no prazo de 10 dias a contar da notificação prevista no n.º 2 do artigo 77.º do CCP.

2. A caução pode ser prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou mediante garantia bancária ou seguro-caução, conforme escolha do adjudicatário, anexos IV ao V do programa do concurso.

3. O depósito em dinheiro ou em títulos efetuar-se-á em Portugal e em qualquer instituição de crédito, à ordem da CIRA, na conta caução a facultar, devendo ser especificado o fim a que se destina.

4. Todas as despesas relativas à prestação da caução são da responsabilidade do adjudicatário.

5. A não prestação da caução, por facto imputável ao adjudicatário, implica a caducidade da adjudicação, passando a mesma para a proposta ordenada no lugar subsequente.

Artigo 21.º - Negociação

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

Artigo 22.º - Documentos de habilitação

1. Devem ser apresentados pelo adjudicatário no prazo de 5 dias após a receção da respetiva notificação de adjudicação, através da plataforma eletrónica de contratação pública acinGov, os documentos a que se refere o n.º 1 do artigo 81.º, do CCP, nomeadamente:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo II do CCP, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do mesmo Código;
- b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP;
- c) Certidão permanente da empresa ou respetivo código de acesso, no caso de pessoa coletiva, salvo se a tiver apresentado em sede de documentos da proposta;
- d) Declaração do Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE).

2. A entidade pública contratante pode sempre solicitar ao adjudicatário, ainda que tal não conste do programa do procedimento, a apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, ou a apresentação dos originais de quaisquer documentos, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, fixando-lhe prazo para o efeito.

3. Se o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, os documentos indicados nas alíneas a), b) e c) do n.º 1 do artigo 22.º, devem ser apresentados por todos os seus membros. Deve igualmente ser apresentado Contrato de Consórcio que deverá indicar a entidade que exercerá as funções de representante do consórcio, devendo ser-lhe conferidos, no mesmo ato, e por procuração, os poderes a que se referem as alíneas a), b), c) e d) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho, que será o interlocutor responsável perante a entidade

adjudicante e ainda os poderes especiais para receber da Entidade Adjudicante, e delas dar quitação, quaisquer quantias que devam ser pagas às consorciadas em execução do Contrato.

4. Os documentos de habilitação deverão obrigatoriamente ser redigidos em língua portuguesa. Quando pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

5. O adjudicatário tem 5 (cinco) dias para se pronunciar, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia, através da plataforma eletrónica, sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação, designadamente a não apresentação dos documentos de habilitação, de acordo com o n.º 1 do artigo 86.º do CCP.

6. Quando o adjudicatário não apresente os documentos de habilitação, nos termos do n.º 1 do artigo 86.º do CCP, por facto que não lhe seja imputável, o órgão competente para a decisão de contratar deve conceder-lhe, em função das razões invocadas, um prazo adicional de 5 (cinco) dias para a apresentação dos documentos de habilitação em falta.

Artigo 23.º - Caducidade da adjudicação

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação nos termos do artigo 86.º do CCP.

2. Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos apresentados que possam conduzir à caducidade da adjudicação, a entidade adjudicante concede um prazo até 5 (cinco) dias para suprir tais irregularidades, nos termos previstos no citado artigo 86.º do CCP.

3. Constatando-se que a situação que ocasiona a caducidade não é imputável ao adjudicatário, o órgão competente para a decisão de contratar concede prazo adicional, em função das razões invocadas, para apresentar os documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

4. Verificando-se a caducidade, nos termos dos n.ºs anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar deve seleccionar a proposta ordenada em lugar subsequente e adjudicá-la.

Artigo 24.º - Minuta do contrato

1. A minuta do contrato é enviada, para aceitação, ao adjudicatário, considerando-se aceite por este sempre que haja aceitação expressa ou não haja reclamação nos 5 (cinco) dias subsequentes à respetiva notificação.
2. São admissíveis reclamações contra a minuta quando dela constem obrigações não contidas na proposta ou nos documentos que servem de base a este procedimento.
3. Em caso de reclamação, o órgão que aprovou a minuta, comunica ao adjudicatário, no prazo de 10 (dez) dias, o que houver decidido sobre a mesma, entendendo-se que a defere se nada disser no referido prazo.
4. Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte do contrato.
5. Os ajustamentos ao contrato que sejam aceites são notificados a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.

Artigo 25.º - Contrato

1. O contrato é celebrado por escrito, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da aceitação da minuta ou do conhecimento sobre a decisão da reclamação.
2. A entidade pública contratante comunica ao adjudicatário, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, salvo se prazo inferior for aceite/proposto pelo adjudicatário, a data, hora e local em que procedem à outorga do contrato.
3. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no local, data e hora acordados para a outorga do contrato.
4. A adjudicação caduca se, tratando-se de agrupamento, os seus membros não se tiverem associado nos termos previstos no n.º 4 do artigo 54.º do CCP.
5. Verificando-se a caducidade nos termos dos n.ºs anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.

Artigo 26.º - Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Programa do Concurso, aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação e legislação complementar.

Anexos

Anexo I – Modelo de Declaração conforme modelo constante do anexo I ao CCP
Anexo II – Modelo de Acordo-Promessa de Constituição de Associação, a que se refere o n.º 2 do artigo 8.º
Anexo III – Modelo de declaração, a que se refere a alínea b) do n.º 1 do artigo 15.º
Anexo IV – Modelo de Guia de Depósito Bancário
Anexo V – Modelo de Garantia Bancária/Seguro de Caução
Anexo VI – Avaliação de Propostas

ANEXO I

Modelo de Declaração - Anexo I

[A QUE SE REFERE A ALÍNEA A) DO N.º 1 DO ARTIGO 57.º DO CCP, OU A SUBALÍNEA I) DA ALÍNEA B) E ALÍNEA C) DO Nº 3 DO ARTIGO 256.º-A, CONFORME APLICÁVEL]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a) ...

b) ...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO II

[A QUE SE REFERE O N.º 2 DO ARTIGO 8.º DO PROGRAMA DO CONCURSO]

Modelo de Acordo-Promessa de Constituição

_____ (indicação das empresas signatárias e sedes), após terem tomado completo conhecimento das condições estabelecidas no Processo de Concurso de prestação de serviços para “*Elaboração do Programa Estratégico Intermunicipal da Região de Aveiro – Horizonte 2030*”, e nos termos do número 8.2 do Programa do Concurso, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em Consórcio Externo em Regime de Responsabilidade Solidária com sede em

_____.
O representante do Consórcio Externo em Regime de Responsabilidade Solidária é _____ (empresa)_____.

No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar:” adotando o agrupamento a seguinte designação especial: (em maiúsculas)

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]

ANEXO III

[A QUE SE REFERE A ALÍNEA B) DO N.º 1 DO ARTIGO 15.º DO PROGRAMA DO CONCURSO]

..... (identificação do(s) representante(s) legal(is) da empresa), titular(es) do(s) cartões) de cidadão n.o(s)) na qualidade de representante(s) legal(is) de (designação da empresa), tendo tomado perfeito conhecimento do objeto da prestação de serviços para “*Elaboração do Programa Estratégico Intermunicipal da Região de Aveiro – Horizonte 2030*”, obriga-se a executar aquele, de harmonia com as condições e termos expressos no Caderno de Encargos e legislação aplicável, pela quantia de:

Preço, ... €
(em algarismos e por extenso)

Ao preço acresce o IVA à taxa de

....., ..., de, de

(Assinatura)

ANEXO IV

MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO BANCÁRIO

Euros _____ €

Vai _____ (nome do adjudicatário), com sede em _____ (morada), depositar na _____ (sede, filial, agência ou delegação) do Banco _____ a quantia de _____ (por algarismos e por extenso) em dinheiro/em títulos _____ (eliminar o que não interessar), como caução exigida para _____ (identificação do procedimento), nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos. Este depósito, sem reservas, fica à ordem de _____ (entidade adjudicante), a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]

ANEXO V

MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO DE CAUÇÃO

Garantia bancária/seguro de caução n.º _____

Em nome e a pedido de _____ (adjudicatário), vem o(a) _____ (instituição garante), pelo presente documento, prestar, a favor de _____ (entidade adjudicante beneficiária), uma garantia bancária/seguro-caução (eliminar o que não interessar), até ao montante de _____ (por algarismos e por extenso), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do _____ (identificação do procedimento), nos termos dos n.ºs 6 e 8/7 e 8 (eliminar o que não interessar) do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a 5% do preço contratual e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros (eliminar o que não interessar) garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]

ANEXO VI

[A QUE SE REFERE O N.º 2 DO ARTIGO 19.º DO PROGRAMA DO CONCURSO]

AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS

Para efeitos de avaliação de propostas, a classificação final resultará da aplicação da seguinte equação ponderando as classificações obtidas em cada um dos fatores:

- c) PP - Preço (ponderação de 30%);
- d) VT - Valia Técnica (ponderação de 70%)

$$CF = (0,3 * PP) + (0,7 * VT)$$

Sendo:

CF - Classificação final resultado da média ponderada

PP - Pontuação do fator preço da proposta

VT - Pontuação do fator valia técnica da proposta

Fator Preço

A componente do Fator Preço (PP) é obtida através da seguinte fórmula:

$$PP = ((P_{max} - P_{pc}) / P_{max}) * 100$$

Em que:

PP - Pontuação do fator preço da proposta

P_{max} – Preço máximo do concurso

P_{pc} – Preço da proposta do concorrente

Fator Valia Técnica

A componente Valia Técnica (VT) é obtida da através da seguinte formula:

$$VT = (0,4 * M) + (0,6 * E)$$

Em que:

VT – Pontuação do fator valia técnica da proposta

M – Subfactor Metodologia

E – Subfactor Equipa Afeta

Valorização dos Subfactores de Avaliação da Valia Técnica

A valorização dos subfactores de avaliação é efetuada de acordo com o modelo a seguir enunciado.

M – Subfactor Metodologia

Será avaliada a metodologia proposta pelo concorrente para a execução dos trabalhos previstos no Caderno de Encargos, nomeadamente, a sua coerência, adequação e contributos para garantir um forte envolvimento e comprometimento de todas as partes no cumprimento dos objetivos estabelecidos e a sua coerência com o plano de trabalhos apresentado.

Este subfactor será pontuado com a seguinte avaliação:

Apreciação	Pontuação
Descrição clara, detalhada e completa da metodologia e procedimentos a utilizar em todas as fases de execução dos trabalhos, de forma a se conseguir atingir os objetivos do projeto. Apresenta sugestões que valorizam a proposta em termos de metodologia e procedimentos para uma boa execução dos trabalhos.	100
Descrição suficiente e sucinta da metodologia e procedimentos a utilizar em todas as fases de execução dos trabalhos, de forma a se conseguir atingir os objetivos do projeto. Apresenta sugestões que valorizam a proposta em termos de metodologia e procedimentos para uma boa execução dos trabalhos.	50
Ausência ou descrição insuficiente da metodologia e procedimentos a utilizar em todas as fases de execução dos trabalhos. Não apresenta sugestões que valorizam a proposta em termos de metodologia e procedimentos para uma boa execução dos trabalhos.	10

E – Subfactor Equipa Afeta

Nesta componente será avaliada o número de elementos afetos á equipa técnica e o seu perfil, em termos experiência, na realização projetos similares, bem como, se cientificamente preenche os requisitos que se consideram necessários para a boa implementação dos trabalhos. A prova da experiência deve ser feita através de documentos que comprovem elaboração de projetos similares (declarações de entidades, ou contratos celebrados).

A componente Equipa Afeta (E) é obtida da através da seguinte formula:

$$E = (0,3 * NE) + (0,7 * PE)$$

Em que:

E – Pontuação do subfactor equipa afeta da proposta

NE – Subfactor número de elementos da equipa afeta

PE – Subfactor perfil da equipa afeta

Estes subfactores serão pontuados com a seguinte avaliação:

NE – Subfactor Número de Elementos da Equipa Afeta

Descrição		Pontuação
Número de Elementos da Equipa Afeta	Superior a 7 elementos	100
	7 elementos	75
	6 elementos	50
	5 elementos	25
	Até 4 elementos	5

PE – Subfactor Perfil da Equipa Afeta

Descrição		Pontuação
% dos Elementos da Equipa Afeta, com experiência comprovada ou trabalhos científicos, em projetos desenvolvidos em CIMs / Associações de Municípios e/ou Municípios, nas áreas do planeamento estratégico e/ou alterações climáticas.	$\geq 80\%$ e $\leq 100\%$	100
	$\geq 70\%$ e $< 80\%$	75
	$\geq 60\%$ e $< 70\%$	50
	$\geq 50\%$ e $< 60\%$	25
	$< 50\%$	10

Empate

Em caso de empate, aplicar-se-ão os seguintes critérios de desempate:

- 1.º critério: Proposta com maior pontuação no fator Preço da Proposta;
- 2.º critério: Proposta com maior pontuação no subfactor Equipa Afeta;
- 3.º critério: Proposta com maior pontuação no subfactor Metodologia.